

Ihr Einsatz. Unsere Gäste. Gemeinsam Urlaub gestalten.

Sie sind organisiert, zuverlässig und haben einen Blick für den Gast?
Dann verstärken Sie unser Team

ZENTRALE REZEPTION & GÄSTESERVICE (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Reservierungen & Gästekorrespondenz:** Bearbeitung von Buchungsanfragen für 5 Hotels, Erstellung von Angeboten und Reservierungen, Gästekorrespondenz, Kontrolle von An- und Abreisen & Online-Check-Ins
- **Buchungsplattformen & Preise:** Betreuung der Buchungsplattformen, Mitarbeit bei der Preisgestaltung, Pflege von Verfügbarkeiten
- **Qualitätskontrolle:** Kontrolle der Reinigungsqualität in den Hotels, frühes Erkennen und Beheben von Mängeln in Abstimmung mit Hausmeistern und Housekeeping, professionelle Klärung von Unstimmigkeiten der Gäste

Das bringen Sie mit:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung im Tourismus
- Service- und Lösungsorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Verlässliche Arbeitsweise bei mehreren parallelen Aufgaben
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Langfristiger Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Planbare, fixe Dienstpläne
- Vollzeit oder Teilzeitleösungen möglich
- 24.12. und 31.12. halbtags freier Tag geschenkt
- Teamevents und kostenloser Kaffee sowie Obst
- Moderne Arbeitsgeräte sowie Firmenlaptop und -handy
- Faire Vergütung: Mindestgehalt von 2.800 EUR brutto/Monat (Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation

Sie denken mit, behalten den Überblick – und machen für unsere Gäste den Unterschied? Dann bewerben Sie sich jetzt!

**Mail an: personal@sb-real.com
oder per WhatsApp: +43 676 8931203**